

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria

(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2019		Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Instituto Comboniano de São Judas Tadeu			
Atividade: Contraturno Escolar			
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 20/2019	
Período: Ano 2019			
<input type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril <input checked="" type="checkbox"/> 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto <input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro			
Valores Repassados no período:			
Total do Valor Repassado:		R\$ 72.960,92	
Receita de Aplicação Financeira:		R\$ 258,46	
Total do Valor Comprovado:		R\$ 70.592,76	
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:		R\$ 1.167,46	
Valor Glosado:		R\$ 0,00	
<p>* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).</p>			
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório			
Relatórios de visita <i>in loco</i> feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto e execução financeira, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet.			

RELATÓRIO

1- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

O Instituto Comboniano de São Judas Tadeu é uma entidade civil religiosa, assistencial, cultural e filantrópica e atua no município de São José do Rio Preto há mais de 56 anos.

A Instituição atende crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social que residem no Bairro São Judas e adjacências, além de crianças e adolescentes do Distrito de Talhado e Engenheiro Schimdt em São José do Rio Preto.

A parceria tem como objeto a ser executado o atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 14 anos, de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a sua formação educacional em Regime de Jornada Ampliada no Contraturno do período escolar.

Tem, como objetivo, atender 90 crianças e adolescentes de ambos os sexos, na faixa etária de 06 a 14 anos de idade, com participação dos profissionais nas programações e ações desenvolvidas pelo projeto.

O bairro São Judas e adjacências abriga uma população grande de crianças e adolescentes, cujos responsáveis trabalham o dia todo. Assim, com a realização do projeto de contraturno escolar por meio de oficinas, esses

alunos têm a oportunidade de desenvolver suas habilidades e potencialidades, de construir sua autonomia, identidade e de aprimorar-se enquanto ser social.

A OSC possui, como objeto, oferecer atividades educativas complementares no contraturno escolar e auxílio pedagógico para os educandos, capacitando-os para assumirem uma consciência crítica quanto à realidade em que vivem exercendo, assim, uma cidadania consciente. Objetiva, também, incentivar o desenvolvimento global dos alunos matriculados, promover o crescimento como cidadão participativo e capacitado para a busca do autoconhecimento e ampliar o repertório cultural, artístico e esportivo dos mesmos. Os atendidos são preferencialmente matriculados nas escolas da rede municipal.

Metas Gerais:

- Realizar 90 atendimentos mensais de crianças e adolescentes;
- Desenvolver atividades complementares educativas em contraturno escolar, dando prioridade para alunos das escolas do município;
- Trabalhar ações voltadas para complementação de estudos nas oficinas de Artes Gerais para que a solidariedade e a ética sejam princípios norteadores das ações desenvolvidas.
- Promover articulação intersetorial com a comunidade por meio de atividades desenvolvidas com as crianças e adolescentes;
- Promover o protagonismo infanto-juvenil por meio de ações educacionais e sociais, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflitos e educação ambiental;
- Proporcionar orientação de estudos, leitura, esporte, lazer, saúde e cultura para a compreensão do crescimento pessoal e coletivo;
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele;
- Desenvolver atividade crítico-reflexiva do educando face às questões sócio educacionais, políticas e culturais, por meio de atividades complementares e de oficinas específicas.

Prazo de execução: de 01 de janeiro de 2019 a 30 de junho de 2020.

2- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho (análise e apontamentos acerca das atividades realizadas; análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas; análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período)

Este relatório analisa o segundo quadrimestre que compreende o período de maio a agosto. O gestor fez uma visita por mês durante o período citado. Durante as visitas de monitoramento no Instituto Comboniano de São Judas Tadeu, por meio dos registros físicos e averiguação no sistema informatizado DemandaNet, foi possível verificar que a meta de atendimento de 90 alunos ficou dentro do previsto. Durante as visitas de monitoramento verificou-se os relatórios de execução do objeto (mensais e quadrimestrais), os registros realizados pela OSC e os indicadores pactuados no Plano de Trabalho como participação dos atendidos, lista de frequências, registros fotográficos e de atendimento, documentos elaborados pela entidade (avisos, fichas de matrícula, pautas de reuniões de pais/responsáveis). Todas as visitas foram registradas por escrito em forma de relatório mensal, cuja cópia foi entregue ao coordenador/representante da entidade para devida ciência e providências. Averiguou-se, por meio do monitoramento realizado, que as atividades ocorriam normalmente e que os funcionários desempenhavam as funções previstas no Plano de Trabalho, atuando de forma colaborativa com o objetivo de promover o acesso do aluno ao conhecimento proposto em cada oficina. Oficinas desenvolvidas, conforme Plano de Trabalho: Artes Manuais; Artesanato, Leitura, História e Ludicidade; Ética, Cidadania e

Arte. As atividades inseridas nas oficinas visaram: promover a apropriação da imagem global do corpo; ampliar as possibilidades expressivas do movimento corporal; valorizar ações de cooperação e solidariedade e atitudes de colaboração e partilha das vivências; possibilitar o crescimento da autoestima e aquisição de confiança e estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos. Outras ações realizadas pela OSC: Festa Junina, Festa das Nações, Dia do Padre, Folclore (apresentação dos festejos proporcionados pela data). Com a realização dessas ações, a OSC pode proporcionar oportunidades de socialização, de colaboração e de participação, como também, o desenvolvimento de senso crítico. Em julho foi realizada a Colônia de Férias com as seguintes atividades: brincadeiras e jogos; dinâmicas; filmes; oficina de mágica; aulas de informática; passeios (Parque Ecológico); atividades em sala de aula (artesanato). Observou-se que, nesse período, o número de ausências foi maior pois, devido às férias escolares, é comum que a frequência dos alunos diminua e muitas famílias viajaram. No entanto, o atendimento aos alunos ocorreu normalmente, conforme previsto no plano de trabalho. Em todas as ocasiões, a entidade foi orientada a fazer contato com as famílias para saber o motivo das ausências, cobrar a assiduidade (procedimentos já realizados pela entidade rotineiramente) e, se necessário, convocar os responsáveis para conscientizá-los sobre a importância da frequência regular. As seguintes orientações foram passadas a cada visita: contemplar a meta de atendimentos; realizar contato com as famílias (no caso de faltas reiteradas); cobrar assiduidade; preencher as vagas disponíveis conforme cadastro na lista de espera (sistema DemandaNet); divulgar as vagas disponíveis na comunidade e nas escolas próximas; orientar quanto à obrigatoriedade dos funcionários desempenharem as atividades previstas no Plano de Trabalho relacionada ao atendimento do projeto (atividades complementares de contra turno); realizar controle de frequência dos alunos por meio de lista de chamada ou diário de cada turma; utilização dos recursos disponíveis no sistema DemandaNet (cadastramento de classes/turmas, matrículas, baixas, transferências, frequência, recursos humanos) e manter o sistema sempre atualizado; manter o foco educativo e pedagógico das atividades/oficinas desenvolvidas; manter afixado no quadro de avisos público o Plano de Trabalho e o Quadro de Recursos Humanos, com nome, função e horário de trabalho de cada funcionário, bem como, nas proximidades do refeitório e em local visível aos alunos, cópia do cardápio enviado pelo Departamento de Alimentação Escolar da Secretaria de Educação; entregar mensalmente, junto ao Ofício e documentação solicitando a liberação dos recursos financeiros: relatório mensal das atividades desenvolvidas; lista de frequência dos alunos; protocolo de entrega da prestação de contas do mês anterior junto à Secretaria da Fazenda. Com relação aos relatórios de execução do objeto (mensal, quadrimestral, anual e final da vigência) são elaborados pela entidade conforme Decreto Municipal 17.708/2017 e Instrução normativa nº 002/2019, que regulamenta o artigo 57 do decreto Municipal, dispendo sobre a pesquisa de preços no mercado a ser realiza pelas Organizações da Sociedade Civil – OSC para compra de bens e contratação de serviços custeadas através de repasses públicos, pra fins de execução do objeto do Termo de Colaboração ou Fomento firmado com a Municipalidade e dá outras providencias. Foi possível constatar que a OSC cumpre o disposto nos Comunicados SDG. Nº 016,019 e 029/2018 do Tribunal de Contas do Estado; faz análise comparativa das metas propostas com os resultados alcançados; apresenta documentos de comprovação da realização das ações (fichas de inscrição, listas de presença, fotos, vídeos ou outros, conforme o caso) e dos os efeitos da parceria referentes aos impactos econômicos e/ou sociais.

O espaço disponibilizado pela entidade é sadio. As atividades educativas complementares e o auxílio pedagógico ofertados pela OSC aos educandos visaram atingir a educação integral dos mesmos, promover o desenvolvimento de senso crítico em relação à realidade em que vivem proporcionando, assim, oportunidade de torná-los cidadãos conscientes. Observou-se, satisfatoriamente, a participação dos alunos nas oficinas educativas e culturais mencionadas neste relatório, cujos princípios norteadores foram a solidariedade, a cidadania, a ética e a busca pelo desenvolvimento de relações de afetividade e respeito mútuo. Com relação aos impactos sociais e econômicos, as ações/atividades realizadas promoveram: a aquisição de hábitos

saudáveis; o respeito às diferenças; o despertar da solidariedade, do companheirismo, da disciplina, da responsabilidade e da autonomia. O trabalho realizado promoveu o gosto pela aprendizagem e os alunos atendidos demonstram melhora em seu comportamento geral, tanto na OSC quanto no ambiente familiar e na escola. É possível afirmar, também, que o atendimento proporcionado pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local. Finalizando, com ações pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, a OSC proporcionou aos educandos o desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

Conclusão do Relatório:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

(X) SIM

() NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 14/11/2019	Ciência da Secretária: 23/11/2019
 Roberta Calafatti Delazari Lamana Gestor da Parceria CPF: 202.661168-84	 Sueli Petronília Amâncio Costa Secretária de Educação CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em ____/____/____.



Roberta Calafatti Delazari Lamana
Gestor da Parceria
CPF: 202.661168-84

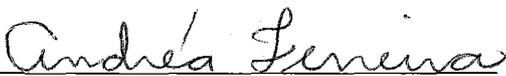
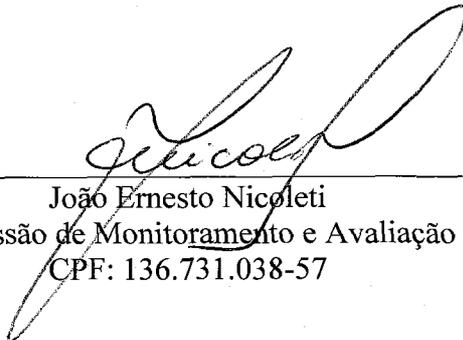
Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2019).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria Nº 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 10/12/ 2019.

 Andréa Ferreira Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 121.805.088-83	 Leila Gisele Lopes Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 058.354.348-04
 Júlio Cesar Bertuga Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 153.321.748-37	 João Ernesto Nicoletti Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 136.731.038-57